

ПРОТОКОЛ №8

засідання правління об'єднання співвласників багатоквартирного будинку «ХШ 182»

м. Київ

15 січня 2017 року

Порядок денний:

1. Про скликання Загальних зборів співвласників.
2. Обговорення «Правил обмеження доступу до окремих житлових поверхів будинку»
3. Надання дозволів тимчасового безоплатного зберігання речей у підвалі.

Розгляд питань порядку денного:

Питання: 1. Про скликання Загальних зборів співвласників.

Пропозиція, яка ставиться на голосування: Скликати Загальні збори співвласників на 11-00 11 лютого 2017 року, місце проведення – хол будинку. Включити до порядку денного наступні питання: Річний звіт Голови правління та Ревізійної комісії; Затвердження кошторису, штатного розкладу на 2017 рік та загальнообов'язкового цільового внеску; Обговорення можливості здачі в оренду частини підвалу.

Голосували:

Адаменко М.В. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Адамчук С.В. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Зіневич П.О. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Міхеєв М.М. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Уракіна А.М. -	« _____ »	« _____ », <i>відсутня</i>
Усов О.О. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Самілло О.С. -	« <u>ЗД</u> »	« <u></u> », підпис


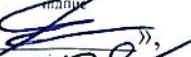


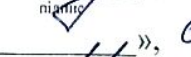

Всього “за” - 6, “проти” - 0, “утримався” - 0.

Рішення: ПРИЙНЯТО

Питання: 2. Обговорення «Правил обмеження доступу до окремих житлових поверхів будинку»

Пропозиція, яка ставиться на голосування: Затвердити «Правила обмеження доступу до окремих житлових поверхів будинку» у запропонованій редакції.

Голосували:

Адаменко М.В. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Адамчук С.В. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Зіневич П.О. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Міхеєв М.М. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Уракіна А.М. -	« _____ »	« _____ », <i>відсутня</i>
Усов О.О. -	« <u>ЗА</u> »	« <u></u> », підпис
Самілло О.С. -	« <u>ЗД</u> »	« <u></u> », підпис




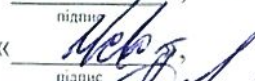

Всього “за” - 6, “проти” - 0, “утримався” - 0.

Рішення: ПРИЙНЯТО

Питання: 3. Надання дозволів тимчасового безоплатного зберігання речей у підвалі.

Пропозиція, яка ставиться на голосування: Надати дозвіл власникам квартир №75 та №136 на тимчасове безоплатне зберігання речей у підвалі будинку.

Голосували:

Адаменко М.В. -	« ЗА »	« <u>ЗА</u> »,
Адамчук С.В. -	« <u>ЗА</u> »	«  »,
Зіневич П.О. -	« <u>ЗА</u> »	«  »,
Міхеєв М.М. -	« <u>ЗА</u> »	«  »,
Уракіна А.М. -	« _____ »	« _____ », <i>Відсутня</i>
Усов О.О. -	« <u>ЗА</u> »	«  »,
Самілло О.С. -	« <u>ЗА</u> »	«  »

Всього “за” - 6, “проти” - 0, “утримався” - 0.

Рішення: ПРИЙНЯТО

Голова правління: _____ / Адаменко М.В. /



Правила обмеження доступу до окремих житлових поверхів будинку.

Співвласники, що мешкають на одному поверсі будинку, можуть вживати заходів обмеження доступу до свого поверху шляхом приєднання до загальнобудинкової системи контролю доступу (далі ЗСКД) або встановлення іншого узгодженого обладнання. Порядок встановлення та експлуатації даного обладнання регулюється цими правилами.

1. До початку робіт із встановлення систем обмеження доступу до поверху Голові правління надається підписана усіма співвласниками квартир поверху заява, в якій вказано повний перелік обладнання та запланованих робіт, згода співвласників на виконання зазначених заходів та відповідальна за встановлення та подальшу експлуатацію такої системи особа.
2. Поверхи, що приєднуються до ЗСКД з моменту приєднання є частиною ЗСКД, знаходяться під цілодобовим спостереженням та обслуговуються як цілісний майновий комплекс. Доступ на такі поверхи здійснюється виключно по захищеним від підробки брелокам (за винятком надзвичайних ситуацій). Відповідальною особою усієї ЗСКД вважається Голова правління або призначена ним особа.
3. За умови дотримання норм чинного законодавства України та рішень статутних органів ОСББ, Голова правління погоджує надану заяву або надає мотивовану письмову відмову не пізніше трьох робочих днів з дня її отримання.
4. Відповідальна особа передає Голові правління два комплекти ключів від усіх елементів системи обмеження доступу до моменту введення обладнання в експлуатацію. Під введенням в експлуатацію розуміється початок використання можливостей встановленого обладнання елементів системи, які обмежують (контролюють) доступ на відповідний поверх.
5. Зачинений поверх не змінює його статус, як місця загального користування (МЗК). Скупчення речей на поверсі, що заважають вільному проходу та прибиранню поверху, порушення санітарних, протипожежних та інших чинних норм заборонено.
6. Голова правління та інші уповноважені особи мають право вільного цілодобового доступу до МЗК зачинених поверхів.
7. В разі потреби Голова правління або уповноважені особи можуть надавати ключі мешканцям інших поверхів, працівникам обслуговуючих організацій, екстрених служб і т.д. зафіксувавши подію у журналі обліку.
8. У разі виходу з ладу обладнання, та інших проблемах, що унеможливають доступ на поверх мешканців або уповноважених осіб ОСББ, відповідальна особа зобов'язана негайно вжити заходів для вільного доступу на поверх. Відсутність відповідальної особи або її відмова негайного вирішення проблеми тягне за собою вжиття співробітниками ОСББ заходів примусового відчинення дверей поверху з подальшим покладанням на відповідальну особу відшкодування витрат.
9. Відповідальність за пошкодження майна будинку та інших збитків, що виникли внаслідок встановлення та експлуатації обладнання обмеження доступу на поверх несе відповідальна особа. У разі незгоди відповідальної особи відшкодувати такі збитки, наявність вини відповідальної особи та розмір такої відповідальності встановлюється в судовому порядку.

Голова правління / Адаменко М.В. /

